

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI



AHMET KUL

***Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. AMAÇ	3
3. KAPSAM	3
4. TANIMLAR	4
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER	5
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
6.1. İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Kategorizasyon	6
6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	8
6.4. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler	9
7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	10
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	10
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	10
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	11
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ	11
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	11
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri.....	12
9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	14
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI	14
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	14
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	15
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	15
11. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	16
12. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	16
12.1. Başvuru Hakkı	16
12.2. Cevap Verme Usulü.....	17
13. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ	18
13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme	18
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Kişilerin Giriş – Çıkışları	18
15. DİĞER HUSUSLAR	19

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. ("**Şirket**"), işbu Politika ile yönetilen; ilgili kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir.

Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Veri sorumlusu: Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. ("**Şirket**")

Adres: Zafer, 152. Sk. No:3-5, 34220 Esenyurt/İstanbul

2. AMAÇ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

İşbu Politika'nın amacı, kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda ilgili kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

3. KAPSAM

Bu Politika; ilgili kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan ilgili kişi gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçimiz de olan Aktif müşterilerimiz gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. Yalnızca Ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

4. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun ya da KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	www.ahmetkulinsaat.com adresinde yer alan Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
İlgili Kişi Başvuru Formu	Şirket bünyesinde kişisel verileri işlenen ilgili kişinin Kanun'un 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili (VERBİS)	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, Kanun ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, ilgili kişinin açık rızası ile veya Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

6.1. İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Kategorizasyon

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde ilgili kişi grupları aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Müşteri (Ürün veya Hizmet Alan Kişi)	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında Şirket'in ürün ya da hizmet sunduğu kişisel verileri elde edilen kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Potansiyel Müşteri (Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı)	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Tedarikçi	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında Şirket'e ürün ya da hizmet sunan kişisel verileri elde edilen kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Potansiyel Tedarikçi	Şirket'in ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde bulunduğu veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Şirket internet sitemizi ziyaret eden gerçek kişiler
Çalışan	Şirket'in yürüttüğü ticari faaliyetler kapsamında istihdam ettiği gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, nakliyecisi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi	Şirket'in taraf olduğu ticari ilişkilerde aynı ya da şahsi teminat sağlayan kişiler (rehin veren, aval, kefil gibi) ile Şirket lehine kıymetli evrak keşide ya da ciro eden kişiler (keşideci, ciranta, muhatap gibi)
İSG Süreci ile Bağlantılı Olan Kişiler	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereğince, gerek Şirket tarafından sunulan gerekse de Şirket tarafından alınan hizmetlerde hizmeti veren kişilerin İSG eğitim süreci ile ilgili kişiler ve Şirket bünyesinde staj faaliyetlerinin yürütülmesi için kişisel verilerinin alınması gerekli olan kurum yetkilileri
Aile Bireyleri ve Yakınlar	Mevzuat gereği bir kişiye hak temini sağlanabilmesi veya kişinin üstün özel yararı için bu kişinin kişisel verisi alınan aile bireyleri ve yakınları
Üçüncü Kişiler	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örneğin; refakatçi, eski çalışanlar, referans olan kişiler gibi) ile kanuni bir yükümlünü yerine getiren memurlar veya bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler

6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun'un 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Aşağıda öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel verileriniz hukuki sebebin oluşturduğu sınırlar dahilinde işlenebilmektedir. Şirket, aşağıda sayılan haller dışında ilgili kişinin açık rızasını almaktadır.

a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, Şirket ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak veri işleme faaliyeti yürütebilecektir.

b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

e. Kişisel veri ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.**
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.**

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz, özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesi faaliyetini Kanun'un 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde ilgili kişinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık ve Cinsel Hayat Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) Kurul tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- İlgili kişinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, ilgili kişinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

6.4. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Veri Kategorisi	Açıklaması	Veri Konusu Kişi Grubu/Grupları
Kimlik Verisi	Ad soyad, anne-baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no gibi	Çalışan, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi, Potansiyel Tedarikçi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Şirket Yetkilileri, Ziyaretçi, ISG Süreci ile Bağlantılı Kişiler, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi, Üçüncü Kişiler
İletişim Verisi	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi	Çalışan, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi, Potansiyel Tedarikçi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Şirket Yetkilileri, Üçüncü Kişiler
Özlük Verisi	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi	Çalışan
Müşteri İşlem Verisi	Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi	Müşteri, Tedarikçi, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi	Ziyaretçiler, Çalışanlar
İşlem Güvenliği Verisi	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.	Çalışan
Finans Verisi	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi	Çalışan, Şirket Yetkilileri, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Tedarikçi
Mesleki Deneyim Verisi	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi	Çalışan, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi, Potansiyel Tedarikçi, ISG Süreci ile Bağlantılı Kişiler, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Şirket Yetkilileri, Üçüncü Kişiler
Görsel ve İşitsel Kayıt Verisi	Görsel ve işitsel kayıtlar gibi	Çalışan

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Sağlık Verisi	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi	Çalışan
Aile Bireyleri ve Yakın Verisi	Çocuk sayısı, eşin çalışma ve geliri durumu bilgisi, yakınlık derecesi gibi	Çalışan
Taşınır/Taşınmaz Verisi	Plaka, taşınmaz ada/parsel bilgisi gibi	Malik, Tedarikçi, Müşteri

7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Erişim yetki ve rol dağılımları için prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.
- Erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler kontrol altında tutulmaktadır.
- Saklama ve imha politikasına uygun imha süreçleri tanımlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta ve güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmakta, kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Erişim yetki ve rol dağılımı net olarak tanımlanmaktadır.
- Periyodik yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.
- İşlem kayıtları loglanmakta ve güvenlik testleri düzenli yapılmaktadır.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce şirket tarafından ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Çalışanların niteliği ve teknik bilgi/becerisinin geliştirilmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmenin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri ve ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir.
- Çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- İlgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler için alınan idari tedbirlerin yanı sıra, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara veri güvenliği konularında düzenli eğitimler verilmekte, bu verilerin işlendiği ve saklandığı ortamlarda ekstra güvenlik önlemleri alınmakta, yetkisiz giriş çıkışlar engellenmekte, yalnızca yetkili kişinin erişimi bulunmakta, kâğıt ortamında aktarımı gerekiyorsa evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul’a bildirecektir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket tarafından aşağıdaki amaçlarla Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürünlerle ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Şirket’in personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- Şirket’in iş akdinden doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve çalışanlara hak hakların temini
- Çalışanların işyerine giriş çıkışlarının takibi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- Şirket’in finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- Şirket’in hukuk işlerinin icrası/takibi
- Şirket’in mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Şirket’in ticari ilişki içerisinde olduğu firmaların kayıtlarının oluşturulması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Web sitesi üzerinden e-bülten ve iletişim işlemlerinin yürütülmesi

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Web sitesi üzerinden sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, yeni hizmetlerin geliştirilmesi ve bununla ilgili bilgilendirme yapılması
- Müşteri sorun ve şikayetlerinin çözülmesi
- Müşteri memnuniyeti, sadakati ve bağlılığının yaratılması
- Kurumsal itibar yönetimi, medya iletişimi, şirketin tanıtım ve reklamının yapılması,
- Şirket'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması
- BA/BS mutabakat işlemleri ile finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Satın alma ve satış işlemlerinin takibi
- Hukuki süreçler ve mevzuata uyum
- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması
- Şirket içi raporlama ve iş geliştirme faaliyetlerinin planlanması
- Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi
- Şirket'in faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve Kanun kapsamında hazırlanan politikalarına uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İşlenen verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması
- Alt işveren çalışanlarının sisteme girişinin ve takibinin yapılması, iş güvenliği yönünden uygunluğunun tespit ve takip edilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirket tarafından ilgili kişinin açık rızası temin edilmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz öncelikle, kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

Şirket tarafından tespit edilen süreç bazında saklama ve imha süreleri aşağıdaki yer almaktadır. Ayrıca; süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde; veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta yer almaktadır.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Ürün Hizmet Alan Kişiler ile Tüzel Kişi Ürün Hizmet Alıcılarının Yetkileri/Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Tedarikçilere veya Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Sözleşme İşlemleri Dolayısıyla Elde Edilen Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kişisel Veriler	Alındığı yılı takip eden yıldan itibaren 5 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Akdinin İfası, AGİ Ödemeleri, Yan Hak ve İmkanların Temini ile SGK Nezdinde Yürütülecek Süreçler Gibi Sair Süreçler İçerisinde Şirket Çalışanları ve Stajyerlerinden Alınan Tüm Kişisel Veriler (İş Sağlığı ve Güvenliği dolayısıyla alınan veriler hariç)	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Uyarınca İşyeri Hekimi ve İSG Uzmanı Tarafından Alınan Şirket Çalışanları, Stajyerleri ve Dışarıdan Hizmet Alınan Kişiler ile İlgili Tüm Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Güvenlik Kamera Görüntüleri	Kayıt Tarihinden İtibaren 20 Gün	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Bina Giriş Çıkış Kayıtlarının Takibi İçin Alınan Kişisel Veriler	Kayıt Tarihinden İtibaren 1 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanlara İlişkin Kişisel Veriler	İş İlişkinin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Potansiyel Müşteri ve Tedarikçilerden İş Geliştirme İçin Alınan Kişisel Veriler	Alındığı tarihten itibaren 1 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Genel Kurula İlişkin Kişisel Veriler ile Taşınmazlara İlişkin Kişisel Veriler	Süresiz	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

IP Adreslerine İlişkin Kişisel Veriler	Alındığı Tarihten İtibaren 6 ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
E-Bülten Aboneliğine İlişkin Kişisel Veriler	İlgili kişiden imha talebi alınana kadar saklanmaktadır.	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz; ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve işbu yönetmelik uyarınca hazırlanmış olan Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası¹ tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

10.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, Şirket tarafından işlenebilecektir ve Şirket'in hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyuşmazlıkların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımızla paylaşılabilir. Ancak, her halükârda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

10.1.Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

Kanun'un 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

¹ Ahmet Kul Gayrimenkul Proje Geliştirme A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na www.ahmetkulinsaatt.com adresi üzerinde ulaşabilirsiniz.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Kanun'un 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- a. Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- b. Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

Bu kapsamda henüz Kurul tarafından güvenli ülkeler listesi paylaşılmamış ise de Şirket yabancı ülkelere yaptığı aktarımda aktarım yaptığı ülkede kişisel verilerin korunması için yeterli korumanın bulunduğu hususunda taahhütte bulunmakta ve aktarım için Kurul'dan izin almaktadır.

10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan ilgili kişilerle ilişkili kişisel verileri aşağıda belirtilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Tedarikçi	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Müşteri	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken hizmet ve ürün sunduğu gerçek ya da tüzel kişileri tanımlamaktadır.	Şirketimizin müşterilerine sunmuş olduğu ürün ve hizmetlerin teminin sağlamak amacıyla sınırlı olarak
İş Ortağı ve Topluluk Şirketleri	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerin satışı, tanıtımı ve pazarlaması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar ile topluluk şirketlerini tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini ve topluluk şirketleri arası bilgi akışını temin etmek amacıyla sınırlı olarak

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

11.ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirket, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket tarafından ilgili kişilere kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin Kanun'un 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır. Şirket, Kanun'un 11. maddesine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Bununla beraber, Şirket'in, aşağıdaki durumlarda Kanun'un 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- c. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- d. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- e. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- f. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanun'un 13. maddesine uygun olarak, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişiye yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İlgili kişi, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.²

12.1.Başvuru Hakkı

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

² İlgili Kişi Başvuru Formu'na www.ahmetkulinsa.com adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle ilgili kişi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince aşağıdaki hallerde ilgili kişilerin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.2.Cevap Verme Usulü

Kanun'un 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

İlgili kişinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. Kanun uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

13.ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

13.1.Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

Kanun'da yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Şirketimizin bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimiz ve çalışanlarımız başta olmak üzere Şirketimiz sahasındaki gerçek kişilerin güvenlik kameraları ile görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde yetkili kişiler erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

13.2.Şirketi Ziyaret Eden Kişilerin Giriş – Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyadı elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

14. KVKK AÇISINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

7 Nisan 2016	Aksi belirtilmedikçe Kanun hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
7 Ekim 2016	Kanun'un aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler b. İlgili kişinin haklarına ilişkin hükümler c. İlgili kişinin Kurul'a şikâyetinde bulunmasına ilişkin düzenlemeler d. Kanun'dan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler
7 Nisan 2017	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar ilgili kişinin aksine bir beyanı olmaması halinde Kanun'a uygun olarak işlendiği kabul edilir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar Kanun'a uyumlu hale getirilir.

AHMET KUL GAYRİMENKUL PROJE GELİŞTİRME A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

15.DİĞER HUSUSLAR

İşbu Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve Şirket'in internet sitesinde (www.ahmetkulinsaat.com) olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır.

İşbu Politika; Kanunda yapılan değişiklikler, Kurul kararları uyarınca ya da sektördeki ve bilişim alanındaki gelişmeler gibi güncelleme yapılmasını gerekli kılan durumlarda ve/veya ihtiyaç halinde güncellenir. Bu kapsamda yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda yer alan "Değişiklik Tablosu"na işlenir.

İşbu Politika ve güncelleme kapsamında Politika'da yapılan değişiklikler, Şirket'in internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

DEĞİŞİKLİKLER TABLOSU		
Madde Numarası	Değişiklik Tarihi	Açıklama